

Утверждаю
Директор КГП на ПХВ
«Центр крови города Семей»
Алижанова А.Б.
2019 г.



**Положение об информационной политике
КГП на ПХВ «Центр крови города Семей»**

г. Семей, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) КГП на ПХВ «Центр крови города Семей» (далее—Предприятие/Центр крови) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.

2.1. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия заинтересованным в деятельности Центра крови лицам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Предприятия.

3.1. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Центра крови, увеличению стоимости его активов и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель, задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Центра крови является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц.

2.2. Информационная политики Предприятия направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Центра крови;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о Предприятии, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Центра крови базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Предприятия и представляемой Предприятием информации.

2.6. Предприятие обеспечивает раскрытие информации о себе и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего

законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Центра крови.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие его деятельность;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;
- годовой отчет.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Предприятием соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;

- информация о выступлении должностных лиц Предприятия в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;

2.9. Дополнительная информация раскрывается Предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Предприятие использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;

- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия обладают руководитель, а также по поручению руководителя уполномоченные представители Предприятия.

